

ÉVALUATION DES BIBLIOTHÈQUES TERRITORIALES

RAPPORT ANNUEL 2023 – FORMULAIRE TRÈS ABRÉGÉ

DES BIBLIOTHÈQUES MUNICIPALES ET DE GROUPEMENTS DE COMMUNES

Coordonnées de la bibliothèque ou du service de lecture répondant

Nom de l'établissement		A101
		A102
Complément d'adresse		A103
N°/Type voie/ Nom voie	A104 A105	A106
Code postal/Ville/Cedex	A107 A	A108 A108
Responsable de l'établissement	Mme M. O A130 A131	A132
Statut et/ou grade du responsable		A133
Téléphone *	A112 Fax *	A113
Courrier électronique *		A114
A1 – Site inte	net	
Site internet		A115
tatut site		
Site internet propre	Pages dédiées au sein du site internet de la collectivité Absenc	ce de page internet A110
Si A116="site internet propre conformité de son site web a administrations RGAA) ?	, la bibliothèque a-t-elle déposé une attestation de ux exigences du Référentiel général d'accessibilité pour les Oui	Non A12
C - Accès et instal	ations	
_ C1 - Accès et inst	llations	
Nombre d'heures d'ou hebdomadaires tous p	C101 d'OUVARTURA	C11
Nombre de postes info publics avec accès int		
Nombre de postes info professionnels avec a		





0

0

Connexion wifi publique				Oui		N	 Non	C120
Connexion will publique				— Oui			1011	0.20
C3 - Surfaces des locaux _								
Surface utile nette totale en m²								C301
Votre bâtiment est-il accessible au sens de la loi du 11 février 2005 ?						OOui	O _{Non}	C309
Précisez								C310
D - Collections D1 - Imprimés								
Livres Fonds imprimés (hors desser	s		Documents en	dépôt de la l	BDP au 31	décembr	e 2023	
Adultes		D101						D144
Jeunesse		D116						D142
Total		D128						D143
E - Usages et usagers de la E1 - Usagers	bibliothèque				Emprun	teurs act	tifs	
Particuliers								
Enfants (de 0 à 14 ans)								E112
Adultes (de 15 à 64 ans)								E121
Adultes (de 65 ans et plus)								E130
Total adultes								E139
Total								E103
	Dont résidents dans la commune ou les communes adhérentes au réseau							E142
Collectivités								E144
Fréquentation : entrées dans l'établissement			E147					

F7 - Dépenses d'acquisitions de documents (investissement + fonctionnemer Livres imprimés F701 Total des dépenses d'acquisition de documents Toutes les valeurs doivent être exprimées en euros, sans décima. Toutes les valeurs doivent être exprimées en euros, sans décima. G1 - Personnel Une partie au moins du personnel est-elle salariée ? Personnes ETPT Dont qualif (en nb dersonne des personne des personnes de p	1.1
F7 - Dépenses d'acquisitions de documents (investissement + fonctionnemer Livres imprimés Total des dépenses d'acquisition de documents Toutes les valeurs doivent être exprimées en euros, sans décima. Toutes les valeurs doivent être exprimées en euros, sans décima. G1 - Personnel Une partie au moins du personnel est-elle salariée ? Personnes ETPT Dont qualif (en nb d personne des des des des des des des des des de	203 E2
F7 - Dépenses d'acquisitions de documents (investissement + fonctionnemer Livres imprimés Total des dépenses d'acquisition de documents F714 Toutes les valeurs doivent être exprimées en euros, sans décimants F714 Toutes les valeurs doivent être exprimées en euros, sans décimants G1 - Personnel Une partie au moins du personnel est-elle salariée ? Personnes ETPT Dont qualif (en nb de personne) Fonction publique autres filières Catégorie C G120 G120 G121	239 E2
F7 - Dépenses d'acquisitions de documents (investissement + fonctionnemer Livres imprimés F701 Total des dépenses d'acquisition de documents F714 Toutes les valeurs doivent être exprimées en euros, sans décimants F714 Toutes les valeurs doivent être exprimées en euros, sans décimants F714 G1 - Personnel G1 - Personnel Jne partie au moins du personnel est-elle salariée ? Personnes F714 Dont qualif (en nb depense pautres filières Catégorie C G120 G120 G121	
Livres imprimés Total des dépenses d'acquisition de documents F714 F714 Toutes les valeurs doivent être exprimées en euros, sans décimants F714 F714 F714 F714 F715 F716 F716 F717 F717 F718 F718 F719	
Total des dépenses d'acquisition de documents Toutes les valeurs doivent être exprimées en euros, sans décimantes F714 Toutes les valeurs doivent être exprimées en euros, sans décimantes G1 - Personnel Une partie au moins du personnel est-elle salariée ? Personnes ETPT Dont qualif (en nb de personne) Fonction publique autres filières Catégorie C G120 G121	
Toutes les valeurs doivent être exprimées en euros, sans décimales de la composition del composition de la composition del composition de la composition de	
G1 - Personnel Une partie au moins du personnel est-elle salariée ? Personnes ETPT Dont qualit (en nb dipersonne) Fonction publique autres filières Catégorie C G120 G121	
Une partie au moins du personnel est-elle salariée ? Personnes Personnes ETPT Dont qualit (en nb d personne) Fonction publique autres filières Catégorie C G120 G121	
Catégorie C G120 G121	i
Total salariés G135 G102	
G129 G131	G130
Nombre total d'agents	



Écoles

H1 - Institutions

non

0

H101

oui

0

J - Données locales

J1 – Horaires d'ouverture						
Horaires d'ouverture au public		Matin	Après-midi			
Lundi	Ouvert/ fermé	De h J101 à h	h J ₁₀₂ Ouvert/ _{J702} De h J ₁₀₃ à h J ₁₀₄			
Mardi	Ouvert/ fermé	De h J105 à h	n _{J106} Ouvert/ _{J704} De h _{J107} à h _{J108}			
Mercredi	Ouvert/ fermé	De h J109 à h	h J110 Ouvert/ J706 De h J111 à h J112			
Jeudi	Ouvert/ fermé	De h J113 à h	h J114 Ouvert/ J708 De h J115 à h J116			
Vendredi	Ouvert/ fermé	De h J117 à h	h J118 Ouvert/ J710 De h J119 à h J120			
Samedi	Ouvert/ fermé	De h J121 à h	h J122 Ouvert/ J712 De h J123 à h J124			
Dimanche	Ouvert/ fermé	De h J125 à h	h J126 Ouvert/ J714 De h J127 à h J128			

_	Commentaire sur les horaires d'ouverture	
]
		J185

J2 – Inscription et tarifs ————————————————————————————————————							
L'inscription et le prêt sont-ils gratuits pour tous les usagers ?	() ^{oui}	0	non	J201		
Détail des tarifs							
					J202		
J4 – Accès public à Internet							
Dans la commune, existe-t-il un service d'accès public à i	nternet (hors bibliothè	que) ?	O oui	O non	J401		
J5 – Projets	0	ui	non				
Concernant votre bibliothèque, la commune ou la communauté de communes a un projet :							
de construction)	0		J501		
J6 – Usage des locaux							
Disposez-vous d'un local spécifique pour la bibliothèque	e? O º	ıi	O nor	n	J601		