



## Recommandations pour la rédaction des flyers et les publications sur les réseaux sociaux

Afin d'assurer une homogénéité graphique autour de la manifestation, il est impératif d'appliquer ces recommandations pour toutes les communications à destination du public dans le cadre de *Noëls de Moselle. Instants magiques en bibliothèques 2024*.

### Conseils pour la rédaction des flyers

- Hiérarchiser les informations, en utilisant une taille de caractère proportionnelle à l'importance de l'information ;
- Mentionner les informations importantes : date, heure, lieu, public visé, descriptif court ;
- Ne pas trop charger le flyer (phrases courtes, au présent, images de bonne qualité) ;
- Ne pas mettre d'encadrés ;
- Mentionner les crédits photos pour les visuels utilisés (bien s'assurer de disposer des autorisations) ;
- Pour un gain de place, penser à la présentation en colonnes.

### Éléments de la charte graphique à respecter

- Police à utiliser : ARIAL ;
- Couleurs :
  - **Couleur** (code couleur R : 130, V : 39, B : 67) et **gras** pour les titres et les sous-titres ;
  - Noir pour le texte ;
  - **Couleur** pour les informations pratiques : date, heure, public (de la même couleur que les titres mais dans une taille de caractères plus petite).
- Ne pas modifier ni insérer d'éléments (image ou texte) dans le visuel au recto du flyer ;
- Seul le bandeau vide au recto du flyer peut être personnalisé (ex. : La bibliothèque de X présente... *titre de votre projet*) ;
- Le logo de la commune et les coordonnées de la bibliothèque sont à placer au verso uniquement, en bas du flyer.

Ces documents sont fournis aux formats jpeg et pdf afin de faciliter la mise en page.

**N'hésitez pas à contacter votre référent action culturelle  
pour tout conseil relatif à la réalisation des documents.**

## Conseils pour les publications sur les réseaux sociaux

- Tous les posts doivent être précédés par la mention : « Dans le cadre la manifestation *Noëls de Moselle. Instants magiques en bibliothèques* proposée par le Département de la Moselle »
- Écrire des textes courts lorsque c'est possible
- Adopter un ton plus décontracté
- Mentionner les crédits photos pour les visuels utilisés
- Pensez à créer un événement « Facebook »
- Tagger [le Département](#) dans les publications ainsi que les intervenants/partenaires concernés (voir liste ci-dessous)
- Ajouter le #NoëlsdeMoselle et #InstantsMagiquesEnBibliothèques

### Tags du Département et intervenants

- Département de la Moselle :
  - Facebook <https://www.facebook.com/departement57>
  - Instagram : [https://www.instagram.com/moselle\\_le\\_departement/?hl=fr](https://www.instagram.com/moselle_le_departement/?hl=fr)
- Sandra Poirot-Chérif : [Sandra Poirot Cherif, auteure illustratrice voyageuse](#)
- Zieut ! Édition: [Zieut – des éditions fait main](#)
- Laurence Lognon : [Laurence Lognon | Facebook](#)
- Jeux & Cie : [Jeux & Compagnie - activités enfants \(jeuxetcompagnie.fr\)](#)
- Annelise Béduchaud : [Les aventuriers enJeu \(les-aventuriers-enjeu.fr\)](#)
- Félix Lobo : <https://www.facebook.com/felix.lobo.18>
- Théâtre Dest : [Accueil | Théâtre Dest \(theatredest.org\)](#)
- Cie DingDangDong : [Ding Dang Dong – Spectacle musical et visuel de 6 à 924 mois](#)