Fiche projet

Noëls de Moselle 2023

Instants magiques en bibliothèques

Du 28 novembre au 23 décembre 2023

Cette fiche est à compléter **informatiquement** et à retourner

**par courriel (format.doc)** à **dlpb@moselle.fr**

**pour le 14 octobre 2023, délai de rigueur.**

**Pour les projets en coopération : ne compléter qu’une seule fiche.**

Document téléchargeable sur Moselia [**https://moselia.moselle.fr**](https://moselia.moselle.fr)**sur la page de l’événement.**

**Votre référent action culturelle et votre référent de territoire se tiennent à votre disposition
pour vous aider à construire votre projet et compléter votre fiche projet.**

Veuillez inscrire les informations

demandées dans cette colonne.

 ▼

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la (des) médiathèque(s)/bibliothèque(s) et commune(s)  |  |
| Présentation succincte du projet  |  |
| Objectifs du projet (employer des verbes à l’infinitif) |  |

Les coordonnées de contacts à voir apparaître dans le programme :

|  |  |
| --- | --- |
| N° de tél. pour le public (infos, renseignements) (mettre des espaces entre les nombres)  |  |
| Adresse électronique de la (des) bibliothèque(s)  |  |

|  |
| --- |
|  **EXPOSITIONS ET KITS D’ACCOMPAGNEMENT****Seriez-vous intéressé(e) par l’une des expositions suivantes ?***(Ne cocher qu’une case et préciser les dates souhaitées)*□ L’esprit de Noël□ Les boules de Noël de Meisenthal□ Noëls à croquer□ Les traditions de Noël dans les pays de l’Union européenneDates souhaitées : …………………………………………………………………………………………….**La Direction de la lecture publique et des bibliothèques vous propose d’autres expositions.** **Vous pouvez les consulter et les réserver sur Moselia.**  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenariats envisagés pour toucher des publics spécifiques****(préciser le nom de la structure et la commune)****Il ne s’agit pas des intervenants,** **mais des structures encadrant les publics cibles de l’action départementale.**Exemples : Ehpad, foyer d’accueil spécialisé, Pmi, Esat, Ime…Pour toucher le jeune public : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Pour toucher les adolescents : ……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Pour toucher les séniors : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Pour toucher les publics porteurs de handicap : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Pour toucher les adultes : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Autres : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Descriptifs de l’ensemble des partenariats envisagés** **Il ne s’agit pas des intervenants mais des structures qui participent à l’élaboration et/ou la mise en œuvre du projet.**

|  |  |
| --- | --- |
| Partenaires | Moyens d’intervention |
| Humains | Techniques | Financiers |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

**Actions (à indiquer par ordre chronologique)**

**Action n°1**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de la compagnie et/ou de l’intervenant  |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  |  |
| Durée |  |
| Public visé (enfants, adolescents, adultes, séniors, tout public ; public scolaire/périscolaire…) **Préciser la tranche d’âge** |  |
| Descriptif de l’action(3 lignes environ) |  |
| Lieu |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)(sur inscription, sur rdv…) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire)  |  |

**Action n°2**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de la compagnie et/ou de l’intervenant  |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  |  |
| Durée |  |
| Public visé (enfants, adolescents, adultes, séniors, tout public ; public scolaire/périscolaire…) **Préciser la tranche d’âge** |  |
| Descriptif de l’action(3 lignes environ) |  |
| Lieu |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)(sur inscription, sur rdv…) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire)  |  |

**Action n°3**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de la compagnie et/ou de l’intervenant  |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  |  |
| Durée |  |
| Public visé (enfants, adolescents, adultes, séniors, tout public ; public scolaire/périscolaire…) **Préciser la tranche d’âge** |  |
| Descriptif de l’action(3 lignes environ) |  |
| Lieu |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)(sur inscription, sur rdv…) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire)  |  |

**Action n°4**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de la compagnie et/ou de l’intervenant  |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  |  |
| Durée |  |
| Public visé (enfants, adolescents, adultes, séniors, tout public ; public scolaire/périscolaire…) **Préciser la tranche d’âge** |  |
| Descriptif de l’action(3 lignes environ) |  |
| Lieu |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)(sur inscription, sur rdv…) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire)  |  |