Fiche projet

Noëls de Moselle 2020

Instants magiques en bibliothèques

Du 27 novembre au 23 décembre 2020

Cette fiche est à compléter **informatiquement** et à retourner

**par courriel (format.doc)** à  
**marina.pepe@moselle.fr** et **sophie.lambert1@moselle.fr**

**pour le 10 octobre 2020, délai de rigueur.**

**Pour les projets en coopération : ne compléter qu’une seule fiche.**

Document téléchargeable sur Moselia [**https://moselia.moselle.fr**](https://moselia.moselle.fr)**sur la page de l’événement.**

**Votre référent action culturelle et votre référent de territoire se tiennent à votre disposition  
pour vous aider à construire votre projet et compléter votre fiche projet.**

Veuillez inscrire les informations

demandées dans cette colonne.

▼

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la (des) médiathèque(s)/bibliothèque(s) et commune(s) |  |
| Présentation succincte du projet |  |
| Objectifs du projet (employer des verbes à l’infinitif) |  |

Les coordonnées de contacts à voir apparaître dans le programme :

|  |  |
| --- | --- |
| N° de tél. pour le public (infos, renseignements) (mettre des espaces entre les nombres) |  |
| Adresse électronique de la (des) bibliothèque(s) |  |

[Tapez une citation prise dans le document, ou la synthèse d’un passage intéressant. Vous pouvez placer la zone de texte n’importe où dans le document et modifier sa mise en forme à l’aide de l’onglet Outils de dessin.]

**EXPOSITIONS ET KIT D’ACCOMPAGNEMENT**

**Seriez-vous intéressé(e) par l’une des expositions suivantes ?**

*(Ne cocher qu’une case et préciser les dates souhaitées)*

**□ L’esprit de Noël**

**□ Les boules de noël de Meisenthal**

**□ Noëls à croquer**

**□ Les traditions de Noël dans les pays de l’Union Européenne**

**Dates souhaitées : …………………………………………………………………………………………….**

**La direction de la lecture publique et des bibliothèques vous propose d’autres expositions. Vous pouvez les consulter et réserver sur Moselia.**

**Partenariats envisagés pour toucher des publics spécifiques**

**(préciser le nom de la structure et la commune)**

**Il ne s’agit pas des intervenants,**

**mais des structures encadrant les publics cibles de l’action départementale.**

Exemples : Ehpad, foyer d’accueil spécialisé, Pmi, Esat, Ime…

Pour toucher le jeune public : ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pour toucher les adolescents : ……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pour toucher les séniors : ………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pour toucher les publics porteurs de handicap : ……………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pour toucher les adultes : ……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Autres : …………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Descriptifs de l’ensemble des partenariats envisagés**

**Il ne s’agit pas des intervenants mais des structures qui participent à l’élaboration et/ou la mise en œuvre du projet.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partenaires | Moyens d’intervention | | |
| Humains | Techniques | Financiers |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Noëls de Moselle. Instants magiques en bibliothèques 2020**

**Actions** (à indiquer par ordre chronologique)

**Action n°1**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de la compagnie et/ou de l’intervenant |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action |  |
| Durée |  |
| Public visé (enfants, adolescents, adultes, séniors, tout public ; public scolaire/périscolaire…)  Préciser la tranche d’âge |  |
| Descriptif de l’action  (3 lignes environ) |  |
| Lieu |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)  (Sur inscription) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire) |  |

**Action n°2**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de la compagnie et/ou de l’intervenant |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  Durée |  |
| Public visé (enfants, adolescents, adultes, séniors, tout public ; public scolaire/périscolaire…)  Préciser la tranche d’âge |  |
| Descriptif de l’action  (3 lignes environ) |  |
| Lieu |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)  (Sur inscription) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire) |  |

**Action n°3**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de la compagnie et/ou de l’intervenant |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  Durée |  |
| Public visé (enfants, adolescents, adultes, séniors, tout public ; public scolaire/périscolaire…)  Préciser la tranche d’âge |  |
| Descriptif de l’action  (3 lignes environ) |  |
| Lieu |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)  (Sur inscription) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire) |  |

**Action n°4**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de la compagnie et/ou de l’intervenant |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  Durée |  |
| Public visé (enfants, adolescents, adultes, séniors, tout public ; public scolaire/périscolaire…)  Préciser la tranche d’âge |  |
| Descriptif de l’action  (3 lignes environ) |  |
| Lieu |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)  (Sur inscription) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire) |  |