Fiche projet

Moselle déracinée 2021

Février 2021

Cette fiche est à compléter informatiquement et à retourner

**au format .doc ou .odt** par courriel à

**dlpb@moselle.fr****au plus tard le 5 décembre 2020.**

**Pour les projets en coopération : ne compléter qu’une seule fiche.**

Document téléchargeable sur MOSELIA [**https://moselia.moselle.fr**](http://moselia.moselle.fr).

**Votre référent action culturelle et votre référent de territoire se tiennent à votre disposition
pour vous aider à construire votre projet et compléter votre fiche projet.**

Joindre au moins 2 photos de bonne qualité au **format jpeg** (taille minimale d’une photo : **400 Ko).**

Veuillez inscrire les informations

demandées dans cette colonne.

 ▼

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la ou des médiathèque(s) et/ou bibliothèque(s)  |  |
| Nom général de la manifestation (différent de *Moselle déracinée*) |  |
| Description générale de la manifestation (2-3 lignes) |  |

Les coordonnées de contacts à voir apparaître dans le programme :

|  |  |
| --- | --- |
| N° de tél. pour le public (infos, renseignements) (mettre des espaces entre les nombres)  |  |
| Adresse électronique de la (des) bibliothèque(s)  |  |

**Axe(s) de travail retenu(s) :**

**□ Axe 1** : **La Moselle déracinée - 1939-1940 : de l’évacuation à l’installation**

**□ Axe 2** : **La Moselle annexée - 1940-1944 : la résistance et ses victimes**

**□ Axe 3 : La Moselle libérée - 1944-1950 : de la France à l’Europe**

**Partenariats envisagés pour toucher des publics spécifiques**

**(préciser le nom de la structure et la commune)**

**Il ne s’agit pas des intervenants,**

**mais des structures encadrant les publics cibles de l’action départementale.**

Exemples : Ehpad, foyer d’accueil spécialisé, Pmi, Esat, Ime…

Pour toucher le jeune public : ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pour toucher l’enfance en difficulté : ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pour toucher les adolescents :………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pour toucher les séniors : ………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pour toucher les publics porteurs de handicap : ……………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pour toucher les personnes bénéficiaires de minima sociaux : ……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Descriptifs de l’ensemble des partenariats envisagés**

**Il ne s’agit pas des intervenants mais des structures qui participent à l’élaboration et/ou la mise en œuvre du projet.**

|  |  |
| --- | --- |
| Partenaires | Moyens d’intervention |
| Humains | Techniques | Financiers |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Formations**

Seriez-vous intéressé(e) par les formations suivantes (cocher deux cases au maximum) :

□ Module *action culturelle* d’approfondissement de la formation de base (prérequis : formation de base).

□ Formations à la carte : aide au montage de projet

 Merci de préciser le projet lié à votre demande de formation à la carte :

› Thématique :………………………………………………………………………………………………………………

› Intervenants envisagés :……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

› Publics ciblés : …………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

Bibliothèque(s) intéressée(s) (pour les projets en coopération) : ……………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Places limitées. Sélection en fonction de l’intérêt départemental du projet.**

**Actions (à indiquer par ordre chronologique)**

**Action n°1**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de la compagnie et/ou de l’intervenant  |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  |  |
| Durée |  |
| Public visé (enfants, adolescents, adultes, séniors, tout public ; public scolaire/périscolaire…) Préciser la tranche d’âge |  |
| Descriptif de l’action(3 lignes environ) |  |
| Lieu |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)(sur inscription, sur rdv…) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire)  |  |

**Action n°2**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de la compagnie et/ou de l’intervenant  |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  |  |
| Durée |  |
| Public visé (enfants, adolescents, adultes, séniors, tout public ; public scolaire/périscolaire…) Préciser la tranche d’âge |  |
| Descriptif de l’action(3 lignes environ) |  |
| Lieu  |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)(sur inscription, sur rdv…) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire)  |  |

**Action n°3**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de la compagnie et/ou de l’intervenant  |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  |  |
| Durée |  |
| Public visé (enfants, adolescents, adultes, séniors, tout public ; public scolaire/périscolaire…) Préciser la tranche d’âge |  |
| Descriptif de l’action(3 lignes environ) |  |
| Lieu  |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)(sur inscription, sur rdv…) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire)  |  |

**Action n°4**

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de la compagnie et/ou de l’intervenant  |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  |  |
| Durée |  |
| Public visé (enfants, adolescents, adultes, séniors, tout public ; public scolaire/périscolaire…) Préciser la tranche d’âge |  |
| Descriptif de l’action(3 lignes environ) |  |
| Lieu  |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)(sur inscription, sur rdv…) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire)  |  |