

**DEPARTEMENT DE LA MOSELLE**

## Direction du Développement Culturel et Artistique

**Direction des Archives Mémoire et Patrimoine**

**Demande d’une subvention départementale pour un projet**

**dans le cadre de l’opération**

**« MOSELLE ANNEXÉE (1940-1945) »**

**La commune de demande une aide pour un projet lié à l’opération « Moselle Annexée ».**

**1- NOM DE LA COLLECTIVITE :**

Adresse :

N° : Rue :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel : Site internet :

**Si nécessaire, identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**Renseignements administratifs**

**N° SIRET obligatoire :**

**2- DESCRIPTION DU PROJET**

**Personne responsable du projet :**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**Intitulé et descriptif synthétique :**

**Objectif du projet :**

**Acteurs du projet (qui - avec qui ?) :**

Intervenants amateurs (préciser) :

Intervenants professionnels (préciser : compagnie, artistes,…) :

**Lieu de réalisation :**

**Date de mise en œuvre et durée prévues :**

**Public visé :**

**Moyens mis en œuvre :**

**Coordonnées du porteur du projet :**

**3 - COMPOSITION DU DOSSIER**

Le dossier de demande de subvention au Département de la Moselle sera fourni en version papier et devra comporter les documents suivants :

* + le formulaire de demande de subvention complété et signé ;
	+ une lettre de demande de subventionnement adressée à Monsieur le Président du Département de la Moselle ;
	+ une note de présentation détaillée du projet ;
	+ le budget prévisionnel du projet ainsi que le plan de financement prévisionnel de l'opération en indiquant les subventions demandées à d'autres personnes morales (État, collectivités territoriales, établissements de coopération intercommunale…) ;
	+ le (ou les) devis des prestataires sollicités ;
	+ le numéro de SIRET ;
	+ un exemplaire du relevé d’identité bancaire ou postal, joint au dossier ;
	+ une copie de la délibération (ou extrait du procès-verbal des délibérations) sollicitant l’attribution d’une subvention départementale ;
	+ le programme des manifestations ou actions de l'année.

**4 - DÉCLARATION SUR L’HONNEUR**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n’est pas le représentant légal, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussignée(e) *(nom et prénom)* :

représentant(e) légal(e) de la collectivité :

* certifie que la collectivité est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics,

€

* demande une subvention de : pour la réalisation de :
* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de la collectivité :

***Joindre impérativement un exemplaire du RIB bancaire version papier.***

***En l’absence de ce document, la subvention ne pourra pas être versée.***

Fait, le à

Nom et signature :

##### Demande à retourner avant le 15 septembre 2022 à :

Monsieur le Président du Département de la Moselle

Direction du Développement Culturel et Artistique

Direction des Archives Mémoire et Patrimoine

Opération « Moselle annexée (1940-1945) »

CS 11096

57036 METZ CEDEX 1

Monsieur le Président du Département

 de la Moselle

 Direction du Développement Culturel et Artistique

 Direction des Archives Mémoire et Patrimoine

 Opération « Moselle annexée »

 CS 11096

 57036 METZ CEDEX 1

 (Ville), le

Monsieur le Président,

J’ai l’honneur de solliciter une subvention départementale pour l’année 2022, d’un montant de..........................€ qui sera consacrée à la réalisation du projet *(titre, lieu(x), date(s))* :

Je souhaiterais que ce projet bénéficie de la labellisation départementale « Moselle Annexée ».

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Président, l’expression de ma considération distinguée.

 *Nom, fonction, et signature.*

**Budget prévisionnel du projet**

**Année ou exercice 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant[[1]](#footnote-1)** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | **RESSOURCES DIRECTES**  |
| **60 – Achats** |       | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |       |
| Prestations de services |       |       |       |
| Achats matières et fournitures |       | **74- Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-2)** |       |
| Autres fournitures |       | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |       |
| **61 - Services extérieurs** |       | -       |       |
| Locations  |       | -       |       |
| Entretien et réparation |       | Région(s) : |       |
| Assurance |       | -       |       |
| Documentation |       | **Département(s) :** |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |       | -       |       |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |       | Intercommunalité(s) : EPCI[[3]](#footnote-3) |       |
| Publicité, publication |       | -       |       |
| Déplacements, missions |       | Commune(s) : |       |
| Services bancaires, autres |       | -       |       |
| **63 - Impôts et taxes** |       | Organismes sociaux (détailler) : |       |
| Impôts et taxes sur rémunération, |       | -       |       |
| Autres impôts et taxes |       | Fonds européens |       |
| **64- Charges de personnel** |       | -       |       |
| Rémunération des personnels |       | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |       |
| Charges sociales |       | Autres établissements publics |       |
| Autres charges de personnel |       | Aides privées |       |
| **65- Autres charges de gestion courante** |       | **75 - Autres produits de gestion courante** |       |
| **66- Charges financières** |       | Dont cotisations, dons manuels ou legs |       |
| **67- Charges exceptionnelles** |       | **76 - Produits financiers** |       |
| **68- Dotation aux amortissements** |       | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |       |
| **CHARGES INDIRECTES** |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |       |       |
| **Frais financiers** |  |       |       |
| **Autres** |  |       |       |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |       | **87 - Contributions volontaires en nature** |       |
| Secours en nature |       | Bénévolat |       |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |       | Prestations en nature |       |
| Personnel bénévole |       | Dons en nature |       |
| **TOTAL**  |  | **TOTAL**  |  |

***Le total des charges doit être égal au total des produits.***

1. Ne pas indiquer les centimes d’euros. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications concernant les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. [↑](#footnote-ref-2)
3. Catégories d’établissement publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d’agglomération, communauté urbaine, métropole. [↑](#footnote-ref-3)