Recommandations pour la rédaction des flyers et les publications sur les réseaux sociaux

Afin d'assurer une homogénéité graphique autour de la manifestation, il est impératif d'appliquer ces recommandations pour toutes les communications à destination du public dans le cadre de *Lire en fête… partout en Moselle ! Lisez… bougez !*

Conseils pour la rédaction des flyers

- Hiérarchiser les informations, en utilisant une taille de caractère proportionnelle à l'importance de l'information ;
- Mentionner les informations importantes : date, heure, lieu, public vidé, descriptif court ;
- Ne pas trop charger le flyer (phrases courtes, au présent, images de bonne qualité) ;
- Ne pas mettre d'encadrés ;
- Mentionner les crédits photos pour les visuels utilisés (bien s'assurer de disposer des autorisations) ;
- Pour un gain de place, penser à la présentation en colonnes.

Éléments de la charte graphique à respecter

- Utiliser la police Arial ;
- Utiliser les couleurs suivantes :
  - **Bleu** (code couleur R : 48, V : 172, B : 180) et **gras** pour les titres et les sous-titres ;
  - Noir pour le texte ;
  - Bleu pour les informations pratiques : date, heure, public (de la même couleur que les titres mais dans une taille de caractères plus petite).

- Ne pas modifier ni insérer d'éléments (image ou texte) dans le visuel au recto du flyer ;
- Personnaliser uniquement le bandeau vide au recto du flyer (ex. : La bibliothèque de X présente… *titre de votre projet*) ;
- Placer le logo de la commune et les coordonnées de la bibliothèque au verso en bas du flyer.

Ces documents sont fournis au format jpeg et pdf afin de faciliter la mise en page.

N'hésitez pas à contacter votre référent action culturelle pour tout conseil relatif à la réalisation des documents

Développement culturel et artistique · Lecture publique et bibliothèques
Département de la Moselle · 1 rue du Pont Moreau · CS 11096 · 57036 Metz Cedex 1
☏ : 03 87 35 02 51 · **www.moselle.fr · moselia.moselle.fr**

moselia Le réseau des bibliothèques de Moselle
Moselle L'Eurodépartement

Conseils pour les publications sur les réseaux sociaux

- Faire précéder tous les posts de la mention : « Dans le cadre la manifestation *Lire en fête… partout en Moselle !* proposée par le Département de la Moselle » ;
- Écrire des textes courts lorsque c'est possible ;
- Adopter un ton plus décontracté ;
- Mentionner les crédits photos pour les visuels utilisés ;
- Penser à créer un événement Facebook ;
- Tagger le Département dans les publications ainsi que les intervenants/partenaires concernés (voir liste ci-dessous) ;
- Ajouter le #Lireenfête57.

Tags du Département et des intervenants

- Département de la Moselle :
  - Facebook : https://www.facebook.com/departement57
  - Instagram : https://www.instagram.com/moselle_le_departement/?hl=fr
- Cantorama : https//www.helenekoenig.com
- Olivier Pernot Olivier Pernot | Facebook
- Loïc Demey : Loïc Demey | Facebook
- Collaps'art : Les Mystères de l'Alimentation Equilibrée (collapsart.fr)
- Man'ok et Cie : Office national des forêts | Facebook
- L'Escabelle : L'Escabelle Cie Théâtrale | Thionville | Facebook
- Cafés scientifiques : Université de Lorraine | Facebook