



Recommandations pour la rédaction des flyers et les publications sur les réseaux sociaux

Afin d'assurer une homogénéité graphique autour de la manifestation, il est impératif d'appliquer ces recommandations pour toutes les communications à destination du public dans le cadre de l'opération *Esprits livres. Quand les bibliothèques invitent toutes les générations au partage.*

Conseils pour la rédaction des flyers

- **Hiérarchiser** les informations, en utilisant une taille de caractère proportionnelle à l'importance de l'information ;
- **Mentionner** les informations importantes : date, heure, lieu, public visé, descriptif court ;
- **Ne pas trop charger** le flyer (phrases courtes, au présent, images de bonne qualité) ;
- Ne pas mettre d'**encadrés** ;
- **Mentionner** les crédits photos pour les visuels utilisés (bien s'assurer de disposer des autorisations) ;
- Pour un gain de place, penser à la présentation en **colonnes**.

Éléments de la charte graphique à respecter

- **Police** à utiliser : ARIAL ;
- **Couleurs**
 - Noir, **orange** (RGB : 231,118,0 ; HEX : #e77600) ou **bleu** (code RGB : 106,184,172 ; HEX : #6ab8ac) pour les titres et sous-titres ;
 - Noir pour le texte ;
 - Noir, orange ou bleu gras pour les informations pratiques : date, heure, public (de la même couleur que les titres mais dans une taille de caractères plus petite).
- Ne pas modifier ni insérer d'éléments (image ou texte) dans le visuel au recto du flyer ;
- Seul le bandeau vide au recto du flyer peut être personnalisé (ex. : La bibliothèque de X présente... *titre de votre projet*) ;
- **Le logo** de la commune et les coordonnées de la bibliothèque sont à placer au verso uniquement, en bas du flyer.

Ces documents sont fournis aux formats jpeg et pdf afin de faciliter la mise en page.

**N'hésitez pas à contacter votre référent action culturelle
pour tout conseil relatif à la réalisation des documents.**

Conseils pour les publications sur les réseaux sociaux

- Tous les posts doivent être précédés par la mention : « Dans le cadre la manifestation *Esprits livres* proposée par le Département de la Moselle » ;
- Écrire des textes courts lorsque c'est possible ;
- Adopter un ton plus décontracté ;
- Mentionner les crédits photos pour les visuels utilisés ;
- Pensez à créer un événement Facebook ;
- Tagger [le Département](#) dans les publications ainsi que les intervenants/partenaires concernés (voir liste ci-dessous)
- Ajouter le #EspritsLivres

Tags du Département et intervenants :

- Département de la Moselle :
 - Facebook <https://www.facebook.com/departement57>
 - Instagram : https://www.instagram.com/moselle_le_departement/?hl=fr
- Archives Départementales de la Moselle : <https://www.archives57.com/index.php/recherches/archives-en-ligne>
- Association Moselle Mouv <https://www.facebook.com/mosellemouv>
- ADMR : <https://www.facebook.com/ADMRun/>
- INECC : <https://www.facebook.com/INECCMissionVoixLorraine>
- Laurent Parisse : <http://www.ergo-conseil.com>
- Compagnie L'Assolatelier : <https://www.cieassolatelier.fr/>
- MDesign : <https://www.facebook.com/mdesignmetz>
- Patrimoine Vivant Saagueminn Lothr : <https://www.facebook.com/patrimoinevivant.saagueminnlothr>
- Association Planet aventure organisation : <https://www.facebook.com/people/Planet-Aventure-Organisation/100064394515743/>
- Asso Gym Sarreguemines : <https://www.facebook.com/assogym.sarreguemines> ; https://www.instagram.com/asso_gym_sarreguemines/
- Association Brain up : <https://www.facebook.com/people/Brain-Up-Association/100054432432493/>
- Fédération Séniors Moselle : <https://www.facebook.com/people/Fédération-Séniors-Moselle/100086057528859/>
- Partage ton frigo : <https://www.facebook.com/PartageTonFrigo>
- L'école de la paix : <https://www.facebook.com/asso.ecoledelapaixmetz>
- Institut français des seniors : <https://institutfrancaisdesseiors.com/>