Fiche projet

Esprits livres 2024

Quand les bibliothèques invitent toutes les générations au partage

*Souvenirs, souvenirs…*

du 1er au 30 novembre 2024

Cette fiche est à compléter **informatiquement** et à retourner

**par courriel (format .doc ou .odt)** à **dlpb@moselle.fr**

**pour le 2 juillet 2024 au plus tard.**

Ce document est téléchargeable sur Moselia : <https://moselia.moselle.fr>

Pour les projets en coopération, une seule fiche est requise.

 Votre référent action culturelle ou de territoire

se tient à votre disposition pour vous aider à le remplir.

**Joindre au moins 2 photos de bonne qualité au format jpeg**

**(taille minimale d’une photo : 400 Ko)**

**Bibliothèque de : …………………………………………………………………………………………………………………….**

**Description du projet** :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Actions offertes par le DÉpartement**

**Vous souhaitez proposer des actions en faveur du public senior autonome et respectez les critères énoncés dans la fiche de présentation ?**

Vous êtes dans ce cas éligible pour bénéficier d’une action financée par le Département, sous réserve des disponibilités. Voici le rappel des actions proposées :

**Histoire et patrimoine**

* Ateliers musicaux : Chantons Au rythme des saisons : entre poésie et création
* Séance d’écriture et de lecture à voix haute
* Atelier « Passe ton certif »
* Atelier de création de pop-up

 **Transmission et savoir-faire**

* Evasion à domicile grâce à la réalité virtuelle
* Partager, conter et illustrer ses souvenirs avec l'IA
* Atelier Souvenirs d'enfance
* Jeux de société et jeux d’autrefois
* Ateliers savoir-faire culinaires gâteaux méconnus à empreintes

**SantÉ et bien-Être**

* Platt mémoire (histoire du sport en Moselle)
* Acti’neurones, stimulation de la mémoire
* Ateliers culinaires (au choix)
* Antigaspi
* Lactofermentation
* Ateliers gymnastique douce
* Conférences (au choix)
* La mémoire, pourquoi et comment la stimuler ?
* La mémoire au fil des années
* **Atelier et confÉrence animÉs par l’Institut français des seniors**

Vous souhaiteriez bénéficier de :

**□ 1 action**

**□ 2 actions**

**Merci de préciser le titre de l’action ou des actions souhaitées, par ordre de préférence :**

**Choix 1 :**

**Choix 2 :**

**Choix 3 :**

**Formations**

Seriez-vous intéressé(e) par une des formations suivantes ?

□ **Lecture à voix haute pour les seniors**

20 et 21 juin 2024, Direction de la lecture publique et des bibliothèques, à Metz

□ **Seniors et numérique**

27 et 28 juin 2024, Direction de la lecture publique et des bibliothèques, à Metz

□ **Vers une bibliothèque accueillante**

5 et 6 septembre 2024, Direction de la lecture publique et des bibliothèques, à Metz

□ **L’accueil et les animations à destination des publics en situation de handicap**

12 et 13 septembre 2024, Direction de la lecture publique et des bibliothèques, à Metz

□ **Créer avec le fruit du désherbage — spécial Noël**

24 septembre 2024, Service territorial de Dieuze

□ **Créer et animer un club lecture**

26 septembre 2024, à distance

**Partenariats envisagÉs**

**(préciser le nom de la structure et la commune)**

**Il ne s’agit pas des intervenants,**

**mais des structures avec lesquelles vous envisagez de proposer une action**

Exemples : CLUB SENIORS, Résidence autonomie, CCAS, Associations, …

Structure(s) :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Description du partenariat envisagÉ (humain, financier, technique…) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Esprits livres – actions**

**Vous organisez des actions envers le public senior autonome**

**et souhaitez qu’elles apparaissent dans le programme de la manifestation ?**

**Merci de remplir le(s) tableau(x) ci-dessous, par ordre chronologique.**

Action n°1

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de l’intervenant(e) |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  |  |
| Durée |  |
| Public visé |  |
| Descriptif de l’action(3 lignes environ) |  |
| Lieu |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)(sur inscription, sur rdv…) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire)  |  |

Action n°2

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de l’intervenant(e) |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  |  |
| Durée |  |
| Public visé |  |
| Descriptif de l’action(3 lignes environ) |  |
| Lieu |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)(sur inscription, sur rdv…) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire)  |  |

Action n°3

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de l’intervenant(e) |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  |  |
| Durée |  |
| Public visé |  |
| Descriptif de l’action(3 lignes environ) |  |
| Lieu |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)(sur inscription, sur rdv…) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire)  |  |

Action n°4

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux) |  |
| Titre de l’action |  |
| Nom de l’intervenant(e) |  |
| Partenaire (nom de la structure et de la commune) |  |
| Date et heure de l’action  |  |
| Durée |  |
| Public visé |  |
| Descriptif de l’action(3 lignes environ) |  |
| Lieu |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)(sur inscription, sur rdv…) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire)  |  |