

## LA FREQUENTATION

L'activité d'une bibliothèque ne se mesure pas uniquement au taux de ses inscrits ou des prêts annuels. Il est également important de prendre en compte les personnes qui fréquentent la bibliothèque en utilisant ses services sans nécessairement s'y inscrire pour emprunter des ouvrages.

### POURQUOI S'INTERESSER A LA FREQUENTATION EN BIBLIOTHEQUE ?

Pour refléter l'activité diversifiée de la bibliothèque et convaincre élus et décideurs de l'importance des bibliothèques dans leurs politiques publiques, les données de fréquentation deviennent essentielles. La bibliothèque est considérée non plus comme un seul lieu de lecture mais comme un relais culturel et social sur son territoire.

### COMMENT PROCEDER ?

Pour connaître le nombre d'entrées, il est nécessaire de procéder à un comptage systématique de tout usager entrant dans la bibliothèque pendant les horaires d'ouverture ainsi que les entrées multiples d'une même personne. Il est possible d'utiliser un compteur à main, mais il faut dans ce cas veiller à ne pas faire d'erreur de comptage supplémentaire.

Il existe un outil de comptage sous forme de tableau excel inspiré du tableau d'Amandine Jacquet à adapter : [télécharger le tableau](#)

- adapter les jours et plages horaires d'ouverture de la bibliothèque ;
- choisir au moins 6 semaines représentatives de l'activité de la bibliothèque ou consécutives ;
- compter systématiquement tout usager entrant dans la bibliothèque et reporter dans le tableau ;
- diviser par le nombre de semaines testées (ex : diviser par 6, si 6 semaines de test comme dans ce tableau) et multiplier par le nombre de semaines d'ouverture annuelle de la bibliothèque : ce chiffre devra être reporté dans la case E147 du formulaire Scrib lors de l'enquête annuelle d'activité.

**Pour gagner du temps** : des formules excel permettent de calculer automatiquement les totaux et le champ « Fréquentation : entrées dans l'établissement (Total) » E147 du formulaire Scrib sera déjà calculé !