

MONTER UN PROJET

Pour mener à bien un projet, il existe un travail nécessitant, en amont et en aval, certaines étapes. De la conception à la réalisation d'une action jusqu'à son évaluation, comment conduire un projet de façon méthodologique ? Voici quelques clés pour vous guider :

CONTENU DU PROJET	
TITRE DU PROJET	
Contexte Orientations municipales ? Publics prioritaires ? Sollicita-	
Objectifs du projet Enjeux pour la bibliothèque	
Actions Nombre de séances, types d'actions, durée...	
Publics visés Prioritaire ou tout public, tranches d'âges	
Partenaires	

Lieu	
Date	
Problèmes éventuels à résoudre	
MOYENS A PREVOIR	
Echéancier, calendrier	
Moyens humains Intervenants, bénévoles, salariés, services de la commune...	
Budget prévisionnel Ressources, charges, frais de communication, repas, nombre d'heures travaillées, ...	
Plan de communication Dates, lieux, supports	
BILAN	
QUANTITATIF Points positifs et points à améliorer	QUALITATIF Points positifs et points à améliorer