

BILAN D'UNE ANIMATION

TITRE DE L'ANIMATION :

DATE(S) :

Jour(s) et horaires :

DESCRIPTIF DU PROJET :

.....

.....

.....

SUPPORTS D'ANIMATION :

PARTENAIRES :

LIEU :

Dans la bibliothèque, hors les murs

INTERVENANTS :

PUBLIC :

Nombre de personnes :

Public visé (enfants, adolescents, adultes, personnes âgées, hommes, femmes...) :

.....

.....

Public présent :

Public usager ou non-usager :

Public de la commune ou hors-commune (rayonnement) :

Personnalités présentes (maire, conseiller départemental, etc...) :

TEMPS DE PRÉPARATION :**COMMUNICATION :**

Nombre de programmes/plaquettes distribués		
Nombre d'affiches		
Invitations ciblées (lecteurs, partenaires...)	oui	non
Si oui, préciser (moyens et nombre)	Par courrier	Par mail
Réseaux sociaux, blogs, sites internet...	oui	non
Newsletters	oui	non
Contacts presse	oui	non
Journalistes présents	oui	non
Joindre les articles		
Commentaires sur la communication (nombre, efficacité, oublis, calendrier et délais...) :		

BUDGET :

	Coût/ Prestation / Temps de travail	Repas	Hébergement	Déplacements	Total
Intervenants					
Personnel					
Communication					
Acquisitions					
Autres (alimentation, matériel, location exposition, divers...)					
Budget Total					

REMARQUES / EVOLUTION

Qualité de l'animation, des intervenants, public touché, ce qui aurait pu être fait, ce qui était bien, problèmes rencontrés, questions...= possibilité de créer un tableau points positifs -points négatifs-évolutions :

.....

.....

.....

.....