Fiche projet

**Bibliothèques en scène**

**Du 2 mai au 5 juillet 2025**

Cette fiche est à compléter informatiquement et à retourner

**au format .doc ou .odt** par courriel à

**dlpb@moselle.fr****au plus tard le 15 avril 2025.**

 **Une seule fiche par partenariat.**

Document téléchargeable sur MOSELIA : [**moselia.moselle.fr**](http://moselia.moselle.fr).

**Votre référent action culturelle et votre référent de territoire se tiennent à votre disposition
pour vous aider à construire votre projet et compléter votre fiche projet.**

Joindre au moins 2 photos de bonne qualité au **format jpeg** (taille minimale d’une photo : **400 Ko)**

Veuillez inscrire les informations

demandées dans cette colonne.

 ▼

|  |  |
| --- | --- |
| Bibliothèque/médiathèque | Nom de la structure : …………………………………………………Commune : …………………………………………………………………Responsable du projet : Prénom Nom : ……………………………………………………………Fonction : ……………………………………………………………………Courriel : ……………………………………………………………………Téléphone : ………………………………………………………………… |
| établissement d’enseignement artistique partenaire (conservatoire ; école de musique, de théâtre, de danse)  | Nom de la structure : …………………………………………………Commune : …………………………………………………………………Responsable du projet : Prénom Nom : ……………………………………………………………Fonction : ……………………………………………………………………Courriel : ……………………………………………………………………Téléphone : ………………………………………………………………… |

Les coordonnées de contacts à voir apparaître dans le programme :

|  |  |
| --- | --- |
| N° de tél. pour le public (infos, renseignements) (mettre des espaces entre les nombres)  |  |
| Adresse courriel de la bibliothèque |  |

**Actions (à indiquer par ordre chronologique)**

**Action n°1**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre de l’action |  |
| Genre de l’action (théâtre, danse, musique) |  |
| Date et heure de l’action  |  |
| Durée |  |
| Lieu |  |
| Enfants participants (effectif ; tranche d’âge) |  |
| Descriptif de l’action(3 lignes environ) |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)(sur inscription, sur rdv…) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire)  |  |

**Action n°2**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre de l’action |  |
| Genre de l’action (théâtre, danse, musique) |  |
| Date et heure de l’action  |  |
| Durée |  |
| Lieu |  |
| Enfants participants (effectif ; tranche d’âge) |  |
| Descriptif de l’action(3 lignes environ) |  |
| Autre(s) information(s) utile(s)(sur inscription, sur rdv…) |  |
| Nom de la photo (nom du fichier) et crédit (obligatoire)  |  |