



Bibliothèques

en scène De mai à juillet 2024

Une initiative du Département de la Moselle

moselia
Le réseau des bibliothèques de Moselle

Moselle
L'Eurodépartement

Tout le programme sur mosella.moselle.fr  

Recommandations pour la rédaction des flyers et les publications sur les réseaux sociaux

Afin d'assurer une homogénéité graphique autour de la manifestation, nous vous invitons à appliquer ces recommandations pour toutes les communications à destination du public relatives à l'événement *Bibliothèques en scène*.

Conseils pour la rédaction des flyers

- Hiérarchiser les informations, en utilisant une taille de caractère proportionnelle à l'importance de l'information ;
- Mentionner les informations importantes : date, heure, lieu, public visé, descriptif court ;
- Ne pas trop charger le flyer (phrases courtes, au présent, images de bonne qualité) ;
- Ne pas mettre d'encadrés ;
- Mentionner les crédits photos pour les visuels utilisés (bien s'assurer de disposer des autorisations) ;
- Pour un gain de place, penser à la présentation en colonnes.

Charte graphique :

- Utiliser la police Arial ;
- Utiliser les couleurs suivantes :
 - **Orange** (code couleur R : 214, V : 137, B : 62) et **gras** pour les titres et les sous-titres ;
 - Noir pour le texte ;
 - **Orange** pour les informations pratiques : date, heure, public (de la même couleur que les titres, avec une police plus petite).
- Ne pas modifier ni insérer d'éléments (image ou texte) dans le visuel au recto du flyer ;
- Personnaliser uniquement le bandeau vide au recto du flyer (ex. : La bibliothèque de X présente... *titre de votre projet*) ;
- Placer le logo de la commune et les coordonnées de la bibliothèque au verso en bas du flyer.

Conseils pour les publications sur les réseaux sociaux

- Faire précéder tous les posts de la mention : « Dans le cadre la manifestation *Bibliothèques en scène* proposée par [le Département de la Moselle](http://le.Département.de.la.Moselle) » ;
- Écrire des textes courts ;
- Mentionner les crédits photos pour les visuels utilisés ;
- Créer un événement Facebook ;
- Dans chaque publication, tagger [le Département](http://le.Département) ainsi que l'école de musique, le conservatoire ou la compagnie partenaire ;
- Ajouter le #Bibliothequesenscene.

**N'hésitez pas à contacter votre référent action culturelle
pour tout conseil relatif à la communication.**