

# Fiche projet

## Les InsoLivres 2019

### L'espionnage - entre fiction et réalité

### Du 1<sup>er</sup> au 30 juin 2019

Cette fiche est à compléter informatiquement et à retourner par mail (format.doc) à [marina.pepe@moselle.fr](mailto:marina.pepe@moselle.fr) et [sophie.lambert1@moselle.fr](mailto:sophie.lambert1@moselle.fr) pour le 23 février 2019, délai de rigueur.

**Pour les projets en coopération : ne compléter qu'une seule fiche.**

Document téléchargeable sur MOSELIA <http://moselia.moselle.fr> : boîte à outils.  
 Votre référent action culturelle et votre référent de territoire se tiennent à votre disposition pour vous aider à construire votre projet et compléter votre fiche projet.

Joindre au moins 2 photos de bonne qualité au format jpeg en résolution de 400 Ko au moins.

**Veillez inscrire les informations demandées dans cette colonne.**



Nom de la (des) médiathèque(s)/bibliothèque(s) et commune(s)	
Présentation succincte du projet (employer des verbes à l'infinitif)	
Objectifs du projet (employer des verbes à l'infinitif)	
Budget prévisionnel global du projet	

Les coordonnées de contacts à voir apparaître dans le programme :

N° de tél. pour le public (infos, renseignements) (mettre des espaces entre les nombres)	
Adresse électronique de la (des) bibliothèque(s)	

**Axe(s) de travail retenu(s) :**

- Axe 1 : Espionnage, littérature et cinéma**
- Axe 2 : Espionnage et société contemporaine**
- Axe 3 : Espionnage, grandes figures et métiers**

**PARTENARIATS ENVISAGES POUR TOUCHER DES PUBLICS SPECIFIQUES**

(PRECISER LE NOM DE LA STRUCTURE ET LA COMMUNE)

**IL NE S'AGIT PAS DES INTERVENANTS,  
MAIS DES STRUCTURES ENCADRANT LES PUBLICS CIBLES DE L'ACTION DEPARTEMENTALE.**

EXEMPLES : EHPAD, FOYER D'ACCUEIL SPECIALISE, PMI, ESAT, IME...

POUR TOUCHER LE JEUNE PUBLIC : .....

POUR TOUCHER LES ADOLESCENTS : .....

POUR TOUCHER LES SENIORS : .....

POUR TOUCHER LES PUBLICS PORTEURS DE HANDICAP : .....

POUR TOUCHER LES ADULTES : .....

AUTRES : .....

**DESCRIPTIFS DE L'ENSEMBLE DES PARTENARIATS ENVISAGES**

**IL NE S'AGIT PAS DES INTERVENANTS MAIS DES STRUCTURES QUI PARTICIPENT A  
L'ELABORATION ET/OU LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET.**

Partenaires	Moyens d'intervention		
	Humains	Techniques	Financiers

## FORMATIONS

Seriez-vous intéressé(e) par les formations suivantes (cocher deux cases au maximum)

- Module « action culturelle » d’approfondissement de la formation de base
- Formation à la carte : aide au montage de projet
- Formation à la carte : organiser un jeu policier grandeur nature

Merci de préciser le projet lié à votre demande de formation à la carte :

> Thématique : .....  
.....  
.....

> Intervenants envisagés : .....  
.....  
.....

> Publics ciblés : .....  
.....  
.....

Bibliothèque(s) intéressée(s) (pour les projets en coopération) :  
.....  
.....

**Places limitées. Sélection en fonction de l’intérêt départemental du projet.**

## Action n ° 1

Type d'action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux)	
Titre de l'action	
Nom de la compagnie et/ou de l'intervenant	
Partenaire (nom de la structure et de la commune)	
Date et heure de l'action Durée	
Public visé (enfants, adolescents, adultes, séniors, tout public ; public scolaire/périscolaire...) <u>Préciser la tranche d'âge</u>	
Descriptif de l'action (3 lignes environ)	
Lieu + lieu de repli en cas de mauvais temps, commune	
Autre(s) information(s) utile(s) (sur inscription, sur rdv...)	
Crédit photo <u>Obligatoire si photo</u>	
Nom de la ou des photo(s) (nom du fichier) Ex : Cie XYZ 05-10-18	

## Action n ° 2

Type d'action (spectacle, atelier, lecture, rencontre, conférence, exposition, jeux)	
Titre de l'action	
Nom de la compagnie et/ou de l'intervenant	
Partenaire (nom de la structure et de la commune)	
Date et heure de l'action Durée	
Public visé (enfants, adolescents, adultes, séniors, tout public ; public scolaire/périscolaire...) <u>Préciser la tranche d'âge</u>	
Descriptif de l'action (3 lignes environ)	
Lieu + lieu de repli en cas de mauvais temps, commune	
Autre(s) information(s) utile(s) (sur inscription, sur rdv...)	
Crédit photo <u>Obligatoire si photo</u>	
Nom de la ou des photo(s) (nom du fichier) Ex : Cie XYZ 05-10-18	

## Action n° 3

Type d'action ( <a href="#">spectacle</a> , <a href="#">atelier</a> , <a href="#">lecture</a> , <a href="#">rencontre</a> , <a href="#">conférence</a> , <a href="#">exposition</a> , <a href="#">jeux</a> )	
Titre de l'action	
Nom de la compagnie et/ou de l'intervenant	
Partenaire (nom de la structure et de la commune)	
Date et heure de l'action Durée	
Public visé ( <a href="#">enfants</a> , <a href="#">adolescents</a> , <a href="#">adultes</a> , <a href="#">séniors</a> , <a href="#">tout public</a> ; <a href="#">public scolaire/périscolaire...</a> ) <a href="#">Préciser la tranche d'âge</a>	
Descriptif de l'action (3 lignes environ)	
Lieu + lieu de repli en cas de mauvais temps, commune	
Autre(s) information(s) utile(s) ( <a href="#">sur inscription</a> , <a href="#">sur rdv...</a> )	
Crédit photo <a href="#">Obligatoire si photo</a>	
Nom de la ou des photo(s) (nom du fichier) <a href="#">Ex : Cie XYZ 05-10-18</a>	

## Action n° 4

Type d'action ( <a href="#">spectacle</a> , <a href="#">atelier</a> , <a href="#">lecture</a> , <a href="#">rencontre</a> , <a href="#">conférence</a> , <a href="#">exposition</a> , <a href="#">jeux</a> )	
Titre de l'action	
Nom de la compagnie et/ou de l'intervenant	
Partenaire (nom de la structure et de la commune)	
Date et heure de l'action Durée	
Public visé ( <a href="#">enfants</a> , <a href="#">adolescents</a> , <a href="#">adultes</a> , <a href="#">séniors</a> , <a href="#">tout public</a> ; <a href="#">public scolaire/périscolaire...</a> ) <a href="#">Préciser la tranche d'âge</a>	
Descriptif de l'action (3 lignes environ)	
Lieu + lieu de repli en cas de mauvais temps, commune	
Autre(s) information(s) utile(s) ( <a href="#">sur inscription</a> , <a href="#">sur rdv...</a> )	
Crédit photo <a href="#">Obligatoire si photo</a>	
Nom de la ou des photo(s) (nom du fichier) <a href="#">Ex : Cie XYZ 05-10-18</a>	